

La Mutualité Française Normandie recrute un(e) responsable Relations Publiques et communication

Actrice de l'économie sociale et solidaire, la Mutualité Française Normandie est un organisme privé à but non lucratif qui regroupe environ 150 mutuelles qui elles-mêmes représentent plus de 2 millions de personnes protégées en Normandie.

Parmi ses principales missions, la Mutualité Française Normandie :

- Représente le mouvement mutualiste auprès des parlementaires, décideurs et acteurs régionaux et défend les valeurs, modèles et propositions mutualistes en région.
- Développe des programmes et actions de prévention et promotion de la santé, sur de nombreuses thématiques et auprès de différents publics.

Elle recrute un(e) Responsable Relations Publiques et communication

Poste basé à Caen, avec des déplacements réguliers en région

Permis B (boîte manuelle) exigé (mise à disposition par l'employeur d'un véhicule de service)

Contrat : CDI - 35 h

Statut Cadre

Convention collective ANEM

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération : selon expérience

Possibilité de télétravail 2 jours/semaine après la période d'essai

Prise en charge employeur (60 %) de tickets-restaurant

Prise en charge à 100 % par l'employeur de la mutuelle santé.

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice, il (elle) a pour principale mission de porter une communication d'influence. Il (elle) contribue à la reconnaissance du mouvement mutualiste en Normandie.

- Il (elle) décline les engagements nationaux en région (mise en œuvre de plaidoyers, relai de campagnes nationales de communication, etc ...) et il (elle) participe aux échanges et rencontres du réseau national
- Il (elle) contribue à définir un plan stratégique de communication régionale, interne et externe (auprès des institutionnels, du tout public, des partenaires, des mutuelles, des salariés) et en supervise la mise en œuvre globale
- Il (elle) participe en partie à la déclinaison opérationnelle du plan stratégique de communication :
 - Organisation et entretien des relations avec les élus et décideurs normands
 - Contribution au développement des relations externes
 - Organisation d'événements (conférences, débats, petits-déjeuners thématiques, vœux, etc ...)

- Il (elle) participe à la visibilité et la promotion de la Mutualité Française Normandie et de ses activités, en interne et en externe (site internet, extranet, newsletter, réseaux sociaux, relations médias, etc ...)
- Il (elle) mène une veille stratégique (sociale et politique)
- Plus occasionnellement, Il (elle) est sollicité(e) pour des créations ou mises en page de documents ou pour la rédaction de discours/éditos

Profil :

- Formation de niveau Bac+5 / Master II (Affaires Publiques / Communication institutionnelle)
- Expérience souhaitée
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Aisance relationnelle
- Esprit d'initiative
- Sens politique
- Bonne culture générale, connaissance des différents leviers médias et hors médias (télévision, presse, radio, web, évènementiel...) et en droit public
- Rigueur et méthode
- Polyvalence, autonomie
- Compétences techniques (maîtrise de la Suite Adobe, gestion de sites web, réseaux sociaux,)
- La connaissance du mouvement mutualiste serait un plus
- Permis B obligatoire

Dossier de candidature (Lettre de motivation + CV) à adresser par mail à Elodie LEFRANC, Assistante de Direction, à :

elodie.lefranc@normandie.mutualite.fr