

## **La Mutualité Française Normandie recrute un(e) responsable Relations Publiques et communication**

Actrice de l'économie sociale et solidaire, la Mutualité Française Normandie est un organisme privé à but non lucratif qui regroupe environ 150 mutuelles qui elles-mêmes représentent plus de 2 millions de personnes protégées en Normandie.

Parmi ses principales missions, la Mutualité Française Normandie :

- Représente le mouvement mutualiste auprès des parlementaires, décideurs et acteurs régionaux et défend les valeurs, modèles et propositions mutualistes en région.
- Développe des programmes et actions de prévention et promotion de la santé, sur de nombreuses thématiques et auprès de différents publics.

### **Elle recrute un(e) Responsable Relations Publiques et communication**

Poste basé à Caen, avec des déplacements réguliers en région

Permis B (boîte manuelle) exigé (mise à disposition par l'employeur d'un véhicule de service)

Contrat : CDI - 35 h

Statut Cadre

Convention collective ANEM

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération : selon expérience

Possibilité de télétravail 2 jours/semaine après la période d'essai

Prise en charge employeur (60 %) de tickets-restaurant

Prise en charge à 100 % par l'employeur de la mutuelle santé.

### **Missions :**

Sous la responsabilité de la Directrice, il (elle) a pour principale mission de porter une communication d'influence. Il (elle) contribue à la reconnaissance du mouvement mutualiste en Normandie.

- Il (elle) décline les engagements nationaux en région (mise en œuvre de plaidoyers, relai de campagnes nationales de communication, etc ...) et il (elle) participe aux échanges et rencontres du réseau national
- Il (elle) contribue à définir un plan stratégique de communication régionale, interne et externe (auprès des institutionnels, du tout public, des partenaires, des mutuelles, des salariés) et en supervise la mise en œuvre globale
- Il (elle) participe en partie à la déclinaison opérationnelle du plan stratégique de communication :
  - Organisation et entretien des relations avec les élus et décideurs normands
  - Contribution au développement des relations externes
  - Organisation d'événements (conférences, débats, petits-déjeuners thématiques, vœux, etc ...)

- Il (elle) participe à la visibilité et la promotion de la Mutualité Française Normandie et de ses activités, en interne et en externe (site internet, extranet, newsletter, réseaux sociaux, relations médias, etc ...)
- Il (elle) mène une veille stratégique (sociale et politique)
- Plus occasionnellement, Il (elle) est sollicité(e) pour des créations ou mises en page de documents ou pour la rédaction de discours/éditos

### **Profil :**

- Formation de niveau Bac+5 / Master II (Affaires Publiques / Communication institutionnelle)
- Expérience souhaitée
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Aisance relationnelle
- Esprit d'initiative
- Sens politique
- Bonne culture générale, connaissance des différents leviers médias et hors médias (télévision, presse, radio, web, évènementiel...) et en droit public
- Rigueur et méthode
- Polyvalence, autonomie
- Compétences techniques (maîtrise de la Suite Adobe, gestion de sites web, réseaux sociaux,)
- La connaissance du mouvement mutualiste serait un plus
- Permis B obligatoire

Dossier de candidature (Lettre de motivation + CV) à adresser par mail à Elodie LEFRANC, Assistante de Direction, à :

[elodie.lefranc@normandie.mutualite.fr](mailto:elodie.lefranc@normandie.mutualite.fr)